



الميثاق الاخلاقي

وثيقة قيم وأخلاقيات العمل بالمعهد

معهد المستقبل العالي للهندسة
بالفيوم



الميثاق الاخلاقي

المحتويات:

1. المقدمة
2. اهمية الميثاق
3. الميثاق الاخلاقي لاجراء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
 - 3.1 اخلاقيات المهنة في مجال التدريس
 - 3.2 اخلاقيات المهنة في التقويم والامتحانات
 - 3.3 اخلاقيات المهنة في البحث العلمي
 - 3.4 اخلاقيات المهنة في الانشطة الطلابية
 - 3.5 اخلاقيات المهنة في التعامل مع الزملاء
 - 3.6 اخلاقيات المهنة في خدمة المجتمع
4. الميثاق الاخلاقي للطلاب
 - 4.1 أخلاقيات الطالب نحو الدراسة .
 - 4.2 أخلاقيات الطالب نحو نظام الإمتحانات
 - 4.3 أخلاقيات الطالب نحو النظام التأديبي .
 - 4.4 أخلاقيات الطالب نحو الأنشطة والعلاقات الطلابية .
 - 4.5 أخلاقيات الطالب نحو خدمة المجتمع والبيئة .
5. الميثاق الاخلاقي للجهاز الاداري والفني
6. ميثاق حقوق الملكية الفكرية
7. ميثاق الممارسات العادلة وعدم التمييز
8. آلية ضمان تنفيذ الميثاق الاخلاقي والاجراءات الازمة للتصحيح
9. آلية إتاحة ومصداقية المعلومات



1. مقدمة

تعريف الميثاق:

الميثاق هو العهد الذي يكون بين اكثر من طرف ويجب علي كل طرف من الاطراف الألتزام به من حيث الافكار والسلوك اولاً امام الله وثانياً امام نفسه والآخرين، ويحدد الميثاق الواجبات والحقوق لكلاً من الاطراف المعنية. ولذلك فإن الميثاق الاخلاقي الخاص بمعهد المستقبل العالي للهندسة هو وثيقة عهد يلتزم بها كافة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب ويتضمن المسؤوليات والإلتزامات الأخلاقية الخاصة لكل فئة بصورة مستقلة. وتكون هذه الإلتزامات معلومة لجميع المنتمين للمعهد ومرجعاً ملزماً لهم في عملهم وفي التعامل مع الغير سواء كان من داخل المعهد أو خارجه. حتي يتسني للمعهد ان يكون احد المعاهد الهندسية المتميزة محلياً وإقليمياً .

2. اهمية الميثاق

1. توعية عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب بأخلاقيات المهنة.
2. إنشاء البيئة المناسبة لروح الفريق والعمل الجماعي.
3. ضمان العدالة والمصداقية وعدم التمييز.
4. تحقيق اداء مهني متميز.



3. الميثاق الاخلاقي لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

3.1 اخلاقيات المهنة في مجال التدريس

مادة (1) يجب على عضو هيئة التدريس /المعاون الإلتزام بما يلي :

1. المعايير القياسية لجودة التعليم (معايير جودة التعليم).
2. توضيح إطار المقرر الذي يقوم بتدريسه والاهداف ونظام التقويم للطلاب (التعريف بالمقرر).
3. بذل قصارى جهده لإتقان مادته وتحقيق مستوى تميز (إتقان المادة العلمية).
4. التحضير الجيد لدروسه حتي يحقق أهداف الدرس (التحضير الجيد).
5. بذل قصاري جهده لإتقان مهارات التدريس والسعي للتعرف علي أحدث الطرق في التدريس (إتقان التدريس).
6. الإلمام بما هو جديد بالمقرر و تطويره .(تحديث المقرر).
7. توجيه الطلاب اخلاقياً ومهنياً وتذليل الصعاب وحل المشكلات التي تواجههم (أخلاقيات العمل).
8. المساواة بين الطلاب وعدم التمييز في جميع التفاعلات والمعاملات بينهم (عدم التمييز).
9. مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب (مراعاة الفروق الفردية).
10. المتابعة الفعالة والمستمرة لاداء الطلاب (المتابعة الفعالة).
11. تنمية قدرة الطالب علي التفكير الحر والسماح بالمناقشة والحوار وتبني الرأي الآخر في جو ديمقراطي (ديمقراطية الحوار).
12. توعية الطلاب بمصادر المعرفة المختلفة وتهيئة الفرص للتعليم والتعلم وتنمية القدرات (التعليم والتعلم).
13. الإمتناع عن اعطاء دروس خصوصية .
14. عدم استغلال صلته بالطالب وعائلته.



3.2 اخلاقيات المهنة في التقويم والامتحانات

مادة (2) يجب على عضو هيئة التدريس /المعاون الإلتزام بما يلي :

1. تقييم الطلاب بشكل دوري حسب النظام المحدد بتصنيف المقرر الدراسي المعتمد .
2. تحقيق معايير الجودة في اسئلة الإمتحان بحيث يعكس الإمتحان كل ما تم تدريسه .
3. تعريف أساسيات نظام التقويم والامتحان للطلاب وأن يكون للطلاب فرصة لإبداء الرأي في نظام التقويم .
4. الحرص على ان يكون الامتحان مقياس لجميع المستويات.
5. الدقة التامة والعدل في أعمال التصحيح وإعطاء الدرجات .
6. السرية التامة في جميع أعمال الامتحانات حتي إعلان النتيجة .
7. مراجعة النتائج حال وجود اي نظام مع بحث التظلم بكل جدية .

3.3 اخلاقيات المهنة في مجال البحث العلمي

مادة (3) يجب على عضو هيئة التدريس /المعاون الإلتزام بما يلي :

1. الحرص على تحقيق المعايير والضوابط الأخلاقية الخاصة بإجراء البحوث العلمية .
2. الأمانة العلمية في تنفيذ البحوث والمؤلفات من حيث توضيح المصادر المنقول عنها وتحديد مقدار الإقتباس والدقة في نقل البيانات.
3. تقديم البيانات بشكل واضح وكتابة البحث بتفاصيل كافة تمكن الباحثين من الإستفادة من النتائج .
4. توجيه النشاط البحثي لخدمة البيئة والمجتمع .
5. تنمية قدرات طالب البحث علي التفكير والإبداع في المجالات البحثيه وتحمل مسؤولية بحثه ونتائجه والإستعداد للدفاع عنه .



3.4 اخلاقيات المهنة في الانشطة والعلاقات الطلابية

مادة (4) يجب على عضو هيئة التدريس / المعاون الإلتزام بما يلي :

1. المشاركة في الانشطة الطلابية.
2. السعي لإستنفار المواهب والطاقات الكامنة في الطلاب.
3. الحرص على لغة حوار راقية في التعامل نظراً لكونه قدوة للطلاب.

3.5 اخلاقيات المهنة في التعامل مع الزملاء

مادة (5) يجب على عضو هيئة التدريس /المعاون الإلتزام بما يلي :

1. العمل الجماعي والتحلي بروح الفريق والاخلاق الحميدة.
2. عدم مزاحمة زملائه بطريقة غير لائقة في الأعمال المتعلقة بالمهنة.
3. عدم التقليل من قدرات زميله إذا حل محله في القيام بأعبائه التدريسية بصفة مؤقتة او دائمة.
4. تسوية أي خلاف قد ينشأ بينه وبين أحد زملائه بالطرق الودية، فإذا لم يسوي الخلاف يبلغ الامر الي رئيس القسم المختص للفصل فيه وفي حالة تظلم احد الطرفين من القرار يعرض الامر علي مجلس إدارة المعهد.

3.6 اخلاقيات المهنة في خدمة المجتمع

مادة (6) يجب على عضو هيئة التدريس / المعاون الإلتزام بما يلي :

1. أن يجعل عمله خالصاً لمرضاة الله ثم خدمة المجتمع بكل امكانياته وقوته تحت جميع الظروف والأحوال .
2. ربط ما يعلمه للطلاب بإحتياجات المجتمع والمشكلات التي يعاني منها المجتمع .
3. إعداد الكوادر البشرية التي يحتاجها المجتمع ، وتزويدهم بأحدث المعارف والخبرات المتجددة .



4. الميثاق الاخلاقي للطلاب

4.1 أخلاقيات الطالب نحو الدراسة

مادة (7) يجب على الطالب الإلتزام بما يلي :

1. القوانين و اللوائح المنظمة للعملية التعليمية .
2. الحضور في كلاً من المحاضرات والدروس النظرية والعملية طبقاً للجدول الدراسية .
3. عدم اللجوء إلي الدروس الخصوصية والحرص علي تلقي العلم داخل حجرات الدراسة .
4. الإستفادة من عضو هيئة التدريس / المعاون قدر الإمكان سؤالاً وإستشارة ومناقشة.
5. معاملة عضو هيئة التدريس / المعاون بكل إحترام وتوقير.

4.2 أخلاقيات الطالب نحو نظام الامتحانات

مادة (8) يجب على الطالب الإلتزام بما يلي :

1. نظام الإمتحانات بالمعهد والقواعد والأجراءات المنظمة .
2. مراعاة صحة البيانات التي يتم تدوينها علي كراسة الإجابة (الإسم الكامل – رقم الجلوس-إسم المادة – التاريخ---إلخ)
3. عدم تجاوز النسبة المسموحة للغياب وإلا تعرض الطالب للحرمان من دخول الإمتحان .
4. النظام المتبع في حالة مواد التخلف.
5. علي الطلاب الراسبون الإلتزام بالحضور في المواد الراسبين فيها .



4.3 اخلاقيات الطالب نحو نظام التأديب

مادة (9)

الطالب المقيد بالمعهد يخضع لنظام تأديب طبقاً للقوانين المنظمة واللائحة الداخلية للمعهد ، ففي حالة المخالفة يحول الطالب المخالف الي مجلس التأديب.

4.4 أخلاقيات الطالب نحو الأنشطة الطلابية

مادة (10) يجب على الطالب الإلتزام بما يلي :

1. المشاركة في الأنشطة المختلفة (الثقافية – الرياضية – الإجتماعية -----إلخ) المنظمة من قبل شئون الطلاب وذلك لإكتشاف المواهب وتشجيع المتفوقين منهم.
2. العمل الجماعي والتحلي بروح الفريق والمشاركة في المسابقات .
3. إحترام الآخرين والمعاملة الطيبة على مستوى الزملاء والمتعاملين معهم.

4.5 أخلاقيات الطالب نحو خدمة الجتمع

مادة (11) يجب على الطالب الإلتزام بما يلي :

1. المشاركة الإيجابية في أنشطة المعهد التي تخدم المجتمع.
2. الحوار البناء وحرية التعبير والمناقشة للإرتقاء بالمستوى الشخصي وبالتالي يحقق استفادة المجتمع.



5. الميثاق الاخلاقي للجهاز الإداري والفني

مادة (12) يجب على العاملين الإلتزام بما يلي :

1. القيام بالاعمال الموكلة إليهم طبقاً للوائح وقوانين العمل المتبعة، مع مراعاة الدقة والإنجاز في الوقت المحدد.
2. الإلتزام بمواعيد العمل ، وفي حالة مخالفة المواعيد او التغيب يجب اتباع الإجراءات المقررة.
3. الحفاظ على المال العام وحسن إستخدام الموارد.
4. الحرص على تنمية وتطوير مهاراتهم من خلال الإلتزام بالخطة التدريبية التي يضعها المعهد.
5. الحفاظ على ما في عهدهم من مستندات، أدوات ، اجهزة-----إلخ
6. إحترام رؤساءهم وزملاءهم في العمل.
7. التعاون فيما بينهم والعمل بروح الفريق مما يحقق مصلحة المعهد.
8. المحافظة على اسرار العمل.
9. الحرص على تبادل الخبرات فيما بينهم مما يرتقي بمستوى الاداء
10. استغلال الإمكانيات المتاحة لتقديم افضل خدمة ممكنة.

6. ميثاق حقوق الملكية الفكرية

مادة (13) يقوم المعهد بنشر ثقافة حقوق اللكية الفكرية والنشر.

مادة(14) يشجع المعهد على الإلتزام بحقوق الملكية الفكرية والحقوق الناتجة عنها والمتصلة بها من قبل اعضاء هيئة التدريس والطلاب وجميع العاملين.



7. ميثاق الممارسات العادلة وعدم التمييز

مادة (15) يتخذ المعهد اجراءات محددة ومعلنة لتحقيق العدالة وعدم التمييز بين كلاً من منتسبي المعهد تتمثل فيما يلي:

1. إتاحة الامكانيات المادية والبشرية اللازمة لجميع طلاب المعهد لإكسابهم المهارات والقدرات العملية والعلمية اللازمة لسوق العمل.
2. تحقيق الدعم الطلابي بشفافية وموضوعية دون ادنى تمييز بين الطلاب.
3. توفير فرص للتدريب العملي وكافة الانشطة لجميع الطلاب دون اي اعتبارات عقائدية او التمييز بين لون لو خنس.
4. الالتزام بالقوانين المنظمة لتعيين جميع العاملين .
5. تحقيق العدالة وعدم التمييز في الترقيات- التدريب-الخ بين جميع العاملين.
6. تحديد المكافآت والحوافز طبقاً للوائح المنظمة لذلك.

مادة (16) المصدقية في الوعود المقدمة إستجابة للشكاوي والإقتراحات

رصد الشكاوي والمقترحات من الجهات المختلفة بشكل مستمر من قبل لجنة متخصصة وعرضها على الادارة لمناقشة اسباب حدوثها وكيفية التغلب عليها.

مادة (17) عدم تعارض مصالح الاطراف المختلفة في المعهد

للمعهد لائحة داخلية تنظم عمل الإدارات واللجان المختلفة ، مما يضمن عدم تعارض المصالح والذي بدوره يؤدي الى تحقيق الاهداف المرجوة.

مادة (18) إجراءات تصحيح الممارسات الغير عادلة

يقوم المعهد بتصحيح الممارسات الغير عادلة من خلال اتخاذ قرارات واجراءات تصحيحية.



8. آلية ضمان تنفيذ الموثيق وإجراء التصحيحات اللازمة

مادة (19) يقوم المعهد بتنفيذ الموثيق وإجراء التصحيحات اللازمة من خلال:

1. إتباع أسلوب الاستمرارية في التقييم الشامل للأداء من خلال وضع الخطط ، المعايير والآليات الممنهجة ذات الفاعلية.
2. التطوير المستمر للمعايير والآليات لمواكبة المتطلبات المستجدة.
3. توفير المعلومات الدقيقة من خلال عملية التقييم والتي تعتبر ركيزة في تبني القرارات وإصدار الأحكام الصائبة.
4. تنفيذ الموثيق وإجراء التصحيحات على أسس إستطلاع الرأي ، التحليل الإحصائي والتقارير لإجراء خطط التحسين والتعزيز.
5. اجراء الندوات والمحاضرات للتوعية وترسيخ مفهوم تنفيذ الموثيق لدى المعنيين.
6. إتباع مبدأ الثواب والعقاب عن طريق ربط صرف الحوافز بمدي التزام جميع العاملين بما ينسب إليهم من اعمال.

9. آلية إتاحة ومصادقية المعلومات

مادة (20) يتعهد المعهد:

بإتاحة المعلومات على الموقع الالكتروني للمعهد في الحدود المتعارف عليها والمسموح بها قانونياً.
إعداد نقاط الحراسة اللازمة لتأمين المعهد.

مادة (21) يضمن المعهد:

مصادقية المعلومات الموجوده على موقعه الالكتروني.